

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Губернский педагогический колледж»



**СОГЛАСОВАНО**

Директор МБОУ СОШ № 55

Т.А. Татаринская

Директор МБОУ СОШ № 38

Ю.А. Бугакова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ВО «ГПК»

«23»

И.Д. Образцов

2020 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Воронежской области  
«Губернский педагогический колледж»  
(ГБПОУ ВО «ГПК»)

**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
углубленной подготовки

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Исходный уровень образования: на базе основного общего образования

Квалификация: учитель начальных классов

Воронеж 2020

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.2.	Нормативный срок освоения программы.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности.....	5
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	5
3.	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	7
3.1.	Учебный план .....	7
3.2.	Календарный учебный график .....	10
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики .....	10
4.	Ресурсное обеспечение ППССЗ .....	11
4.1.	Кадровое обеспечение.....	11
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	11
4.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	12
5.	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	13
5.1.	Текущий контроль.....	13
5.2.	Промежуточная аттестация и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	14
5.3.	Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) .....	15
5.4.	Приложения	
	Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, ПМ и производственной практики (преддипломной)	
	Приложение 2. Календарный учебный график на 2021-2022 уч. год	
	Приложение 3. Учебный план	

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена оставляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. N 464»);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей

- редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. N 968»);
  - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
  - Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з);
  - Устав ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж».

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года и 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	81 нед.
Учебная практика	28 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	(23 нед. по ФГОС СПО, 5 нед. - за счет вариативной части)
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

*Область профессиональной деятельности выпускников:* обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

*Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В соответствии с ФГОС СПО учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- |       |                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                    |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                         |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                                            |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                    |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.                                                               |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.                                                                    |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                     |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.                                                                  |

- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**ВПД 1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.**

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

**ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.**

- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

**ВПД 3 Классное руководство.**

- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

**ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса.**

- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебнометодические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план (Приложение 3) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает проведение учебных занятий (уроков, лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать качества, необходимые в профессиональной деятельности.

ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного - ОЦ;
- общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного - ЕН;
- профессионального - П.  
и разделов:
  - учебная практика - УП;
  - производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
  - производственная практика (преддипломная) - ПДП;
  - промежуточная аттестация - ПА;
  - государственная итоговая аттестация - ГИА.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ учитывается профиль получаемого профессионального образования.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,77% (2160 ч.) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

- Вариативная часть составляет 30,23% (936 часов) и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части использованы:

- на увеличение объема времени на *учебную и производственную практику* (180 часов - 5 недель),

- введение новых учебных дисциплин и МДК в профессиональный цикл для более глубокого освоения требуемых общих и профессиональных компетенций (505 часов):

*общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:*

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи (48 часов),

*общеобразовательные дисциплины:*

ОП.06. Основы музыкальной ритмики (42 часа),

ОП.07. Каллиграфия (42 часа),

ОП.08. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов (41 час),

ОП.09. Экспериментальная психология (41 час),

ОП.10. Основы инклюзивного образования в начальной школе (46 часов),

ОП.11. Введение в педагогическую профессию (39 часов),

*профессиональный модуль ПМ.01:*

МДК.01.09. Теория и методика обучения иностранному языку в начальных классах с практикумом (134 часа),

МДК.01.10. Методика обучения информатике в начальных классах с практикумом (72 часа),

- остальные 251 час использованы на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, установленные ФГОС СПО по специальности.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно (16 недель) в несколько периодов, так и рассредоточено (12 недель), чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.



Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций - баз проведения практики.

Цикл общеобразовательных дисциплин в объеме 1404 часа (универсальный профиль) реализуется на 1 и 2 курсах. Уровень реализации - базовый. По русскому языку, математике и истории проводятся обязательные экзамены. По русскому языку и математике - в письменной форме, по истории - в устной. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину. Учебные занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Информатика» проводятся в подгруппах с наполняемостью не менее 12 человек. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно для студентов предусмотрена самостоятельная учебная нагрузка, которая включает занятия в спортивных секциях.

В общеобразовательный цикл учебного плана включены учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Родной язык», которые являются общими для включения во все учебные планы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть учебного цикла ОГСЭ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном учебном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (68 час.).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике (Приложение 2) указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график включает в себя график учебного процесса и график аттестаций для каждого года обучения.

### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах преподавателями колледжа,

рассмотрены на заседании ЦМК, одобрены научно методическим советом и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

Перечень рабочих программ по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№ п/п	Индекс учебной дисциплины/П М в соответствии с учебным планом	Наименование учебной дисциплины/ПМ
1.	ОДБ.01	Русский язык
2.	ОДБ.02	Литература
3.	ОДБ.03	Иностранный язык
4.	ОДБ.04	Математика
5.	ОДБ.05	История
6.	ОДБ.06	Физическая культура
7.	ОДБ.07	ОБЖ
8.	ОДБ.08	Астрономия
9.	ОДБ.09	Родной язык
10.	П00.01	География
11.	П00.02	Обществознание
12.	П00.03	Информатика
13.	П00.04	Естествознание
14.	П00.05	Право
15.	П00.06	Экономика
16.	П00.07	Экология
17.	П00.10	МХК
18.	П00.11	Основы финансовой грамотности
19.	ОГСЭ.01	Основы философии
20.	ОГСЭ.02	Психология общения
21.	ОГСЭ.03	История
22.	ОГСЭ.04	Иностранный язык
23.	ОГСЭ.05	Физическая культура
24.	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
25.	ЕН.01	Математика
26.	ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
27.	ОП.01	Педагогика
28.	ОП.02	Психология
29.	ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
30.	ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
31.	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
32.	ОП.06	Основы музыкальной ритмики
33.	ОП.07	Каллиграфия
34.	ОП.08	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов
35.	ОП.09	Экспериментальная психология
36.	ОП.10	Основы инклюзивного образования в начальной школе
37.	ОП.11	Введение в педагогическую профессию
38.	ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования
39.	ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
40.	ПМ.03	Классное руководство
41.	ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса
42.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)

## **4. Ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППСЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. По каждой учебной дисциплине/модулю разработаны учебно-методические комплексы, содержащие учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями.

В процессе обучения преподавателями применяются активные и интерактивные формы и методы проведения занятий (деловые и ролевые игры, анализ и решение психолого-педагогических ситуаций, тренинги и т.д.), ИКТ, метод проектов.

Библиотека является важным структурным подразделением колледжа, обеспечивающим информационное сопровождение учебного и воспитательного процессов. Библиотека располагает учебно-методической, нотной, справочной и периодической литературой по специальности. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам и МДК всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Кроме обязательной литературы в библиотеке имеется дополнительная литература (методические пособия, журналы, кодексы РФ, энциклопедии и словари), которую обучающиеся используют для самостоятельной работы. В соответствии с программами обучения библиотека обеспечивает обучающихся произведениями классиков русской и зарубежной литературы.

Фонд библиотеки содержит учебно-музыкальную литературу, сборники вокальных, хоровых, инструментальных произведений, музыкальные энциклопедии.

Фонд периодических изданий библиотеки колледжа комплектуется массовыми центральными, местными общественно-политическими изданиями и изданиями, соответствующими профилю образовательной программы колледжа.

Читальный зал оборудован персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет (Wi-Fi).

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеofilмы, мультимедийные материалы.

### 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Образовательный процесс организован в двух зданиях (учебный корпус и общежитие). В составе используемых помещений имеется 21 учебный кабинет, 13 из которых оснащены интерактивным оборудованием, методический кабинет, актовый зал, спортивный комплекс (спортивный зал, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля, лыжная база), библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения. Учебная и производственная практики проводятся в общеобразовательных организациях.

Образовательным учреждением выполняются санитарно-гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информатизация образовательного процесса в колледже обеспечивается двумя компьютерными классами на 26 рабочих мест. Оба компьютерных класса подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении учебных занятий используется мультимедийное оборудование: интерактивная доска, ПК, проектор.

На компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013, WinRAR, Антивирус Касперского, видео и аудио кодеки.

Для студентов и преподавателей открыт доступ к базовым образовательным Интернет-порталам, справочно-правовым системам, внутренним информационным ресурсам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

<b>Номер кабинета</b>	<b>Наименование кабинетов, лабораторий и других помещений</b>
	<b>Кабинеты:</b>
32	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
26	педагогике и психологии
42	физиологии, анатомии и гигиены
29, 52	иностранного языка
39	русского языка с методикой преподавания;
40	математики с методикой преподавания;
43	естествознания с методикой преподавания;
9	музыки и методики музыкального воспитания;
2 корпус (15)	методики обучения продуктивным видам деятельности;
33	детской литературы;
50	теории и методики физического воспитания
43	безопасности жизнедеятельности

	<b>Лаборатории:</b>
28, 34	информатики и информационно-коммуникационных технологий
	<b>Спортивный комплекс:</b>
	спортивный зал
	Зал ритмики и хореографии
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	актовый зал

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, выявления недостатков в подготовке студентов и своевременного принятия мер по предупреждению и преодолению неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем колледжа исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля могут являться: устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; семинарские занятия; контрольные работы (в том числе административные); практические работы; лабораторные работы; защита реферата; решение ситуационных задач; тестирование и др.

При аттестации студентов учитываются:

- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты работы на практических и лабораторных занятиях, показанные при этом знания по курсу, усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- правильность и объем выполнения домашних заданий;
- результаты личных бесед со студентом по материалу курса;
- посещение студентом лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций;
- своевременность сдачи рефератов, письменных самостоятельных внеаудиторных работ;

- наличие конспектов лекций.

Возможны и другие формы текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям и результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена в двух основных направлениях: оценка уровня освоения междисциплинарных курсов и учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность ее проведения определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Экзаменационная сессия проводится 2 раза в год: после окончания 1 учебного полугодия и после окончания 2 учебного полугодия. Сроки проведения экзаменационных сессий определяются графиком учебного процесса.

На промежуточную аттестацию за весь период обучения выделяется 2 недели (ФГОС СОО) и 5 недель (ФГОС СПО). В 1 и 3 семестре промежуточная аттестация не предусмотрена. Если в сессию предусмотрено 3 экзамена в течение одной недели, то первый экзамен проводится в первый день сессии.

Основные виды промежуточной аттестации:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; экзамен комплексный по междисциплинарным курсам или учебным дисциплинам; экзамен по МДК или дисциплине;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине; дифференцированный зачет по учебной/производственной практике. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, определенных графиком учебного процесса. Для одной группы в день проводится не более одного экзамена. Интервал между экзаменами не менее двух дней. При чередовании экзамена с учебными занятиями время на подготовку не требуется. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего количества консультативных часов в год. Письменная экзаменационная работа выполняется всей группой. Устные экзамены проводятся по экзаменационным билетам.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Данный вид аттестации проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и отметка в баллах.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

При проведении экзамена по МДК / учебной дисциплине уровень подготовки оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся: уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по МДК / учебной дисциплине; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; полнота содержания ответа по вопросу, четкость изложения. Экзаменационные материалы составляются на основе программы МДК / учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, зачетные книжки студентов (в зачетные книжки не заносятся неудовлетворительные оценки).

Всего в год проводится не более 8 экзаменов и 10 зачетов / дифференцированных зачетов.

Форма аттестации \ семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Экзамены	0	3	0	2	3	3	3	3
Дифференцированные зачеты	0	8	5	4	4	5	2	8
Зачеты	1	1	0	1	0	0	0	0

Для оценки качества освоения профессиональной образовательной программы и установления соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

### 5.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и согласовывается с работодателем. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о ВКР, разработанным на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, защиту дипломной работы - 2 недели.