


УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Государственного бюджетного
профессионального образовательного

учреждения Воронежской области
«Губернский педагогический колледж»



И.Д. Образцов

« 11 » августа 2016 г.

Положение
о Филиале государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Воронежской
области «Губернский педагогический
колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж», (далее – филиал) - обособленное структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж» (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал действует на основании Устава образовательного учреждения, настоящего Положения, нормативных актов образовательного учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Директор филиала представляет образовательное учреждение и осуществляет полномочия на основании доверенности, выданной образовательным учреждением.

1.4. Все филиалы образовательного учреждения указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством РФ, законодательством Воронежской области.

1.6. Филиал имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием.

1.7. Филиалы создаются бессрочно.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом образовательного учреждения.

2. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ

2.1. В соответствии с Уставом образовательное учреждение имеет следующие филиалы:

2.1.1. Бутурлиновский филиал.

Полное наименование филиала: Бутурлиновский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж».

Сокращенное наименование филиала – Бутурлиновский филиал ГБПОУ ВО «ГПК».

Место нахождения филиала: 397500, Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Ленина, дом 23.

2.1.2 Павловский филиал.

Полное наименование филиала: Павловский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж».

Сокращенное наименование филиала – Павловский филиал ГБПОУ ВО «ГПК».

Место нахождения филиала: 396422, Воронежская область, город Павловск, улица 1 Мая, дом 13.

2.1.3 Россошанский филиал.

Полное наименование филиала: Россошанский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Губернский педагогический колледж».

Сокращенное наименование филиала – Россошанский филиал ГБПОУ ВО «ГПК».

Место нахождения филиала: 396650, Воронежская область, город Россошь, улица Пролетарская, дом 67.

3. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиалы созданы в целях расширения возможностей граждан в реализации конституционного права на образование, в целях оказания образовательных услуг населению, обеспечения возможности получения профессионального образования по месту проживания обучающихся.

Цели, задачи, предмет деятельности филиалов определен в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности образовательного учреждения и установлен Уставом образовательного учреждения.

Филиалы осуществляют виды деятельности, установленные Уставом образовательного учреждения.

3.2. К компетенции филиала относится:

- организация и методическое обеспечение образовательного процесса;
- подбор и расстановка педагогических и научных кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование контингента обучающихся и выполнение контрольных цифр набора;
- формирование структуры Филиала, создание факультетов, отделений, кафедр, центров, подготовительных отделений и курсов, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ частично или в полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", далее - Закон.

4.3. Порядок и правила приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом уставом образовательного учреждения и определяются локальными актами образовательного учреждения.

4.4. В документах об образовании государственного образца, выдаваемых обучающимся в филиале, наименование филиала не указывается.

4.5. Общие требования к организации образовательной деятельности филиала по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и закрепляются в Уставе образовательного учреждения.

4.6. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем. Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган самоуправления - совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяются локальными актами образовательного учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом образовательного учреждения.

5.2. Полномочия директора филиала должны быть удостоверены доверенностью, выдаваемой образовательным учреждением.

5.3. Образовательное учреждение в выдаваемой директору филиала доверенности отражает конкретные предоставляемые полномочия:

- обеспечение функционирования филиала;
- представительство (представление интересов) филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица филиала по отдельным вопросам деятельности филиала;
- право издания приказов, положений, иных актов, касающихся деятельности филиала в пределах своей компетенции;
- право приема, перевода, увольнения работников филиала;
- право зачисления, перевода, отчисления обучающихся;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Для реализации своих прав директор филиала:

- пользуется закрепленным за Филиалом имуществом в соответствии с целями и задачами;
- распоряжается в пределах утвержденных смет денежными средствами Филиала под контролем образовательного учреждения;
- решает вопросы распределения и закрепления за подразделениями Филиала служебных помещений, учебного, научного оборудования и компьютерной техники;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками филиала, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, решает вопросы их поощрения;
- издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися в Филиале;
- решает другие вопросы в пределах, определенных настоящим Положением, Уставом и действующим законодательством.

5.5. К компетенции Директора филиала относится:

- обеспечение соблюдения требований законодательства, Устава и настоящего Положения;

- планирование работы филиала, организация выполнения стоящих перед Филиалом задач в соответствии с Уставом и настоящим Положением;

- обеспечение использования бюджетных средств и средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности филиала в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Уставом;

- обеспечение условий для своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат студентам Филиала;

- вынесение предложений образовательному учреждению об объемах финансирования, структуре и штатном расписании Филиала в части бюджетных средств;

- осуществление подбора и расстановки кадров, распределение обязанностей между должностными лицами филиала;

- принятие мер по обеспечению филиала квалифицированными работниками научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала на основе квалификационных требований;

- обеспечение соблюдения установленного порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;

- организация приема и отчисления студентов в установленном порядке;

- организация работы по сохранности имущества, закрепленного за филиалом и его эффективного использования в соответствии с целями и задачами;

- осуществление контроля за обеспечением безопасных условий и охраны труда в филиале;

- организация бухгалтерского учета, обеспечение своевременного представления в установленном порядке первичной бухгалтерской документации и отчета о деятельности филиала в централизованную бухгалтерию образовательного учреждения;

- обеспечение соблюдения законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

- обеспечение выполнения требований по гражданской обороне, по мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Директор несет полную персональную ответственность за результаты работы филиала.

5.6 Филиал образовательного учреждения полностью подотчетен образовательному учреждению.

5.7 К исключительной компетенции образовательного учреждения относится:

- утверждение Положения о филиале;
- назначение на должность и освобождение от неё директора филиала по согласованию с Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области;
- осуществление контроля за деятельностью филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, в соответствии с законодательством РФ.

В филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет Филиала, педагогический совет, научно-методический совет, попечительский совет, методические объединения, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденных филиалом положений.

6. Порядок принятия положения о филиале, внесения изменений и дополнений

6.1. Положение о филиале разрабатывается и утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в положение о филиале могут быть внесены по ходатайству филиала, направляемые в адрес образовательного учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся по решению руководителя образовательного учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Финансово – экономическая деятельность и имущество филиала

7.1. Образовательное учреждение как юридическое лицо наделяет Филиал имуществом в установленном законодательством порядке.

Филиал самостоятельно использует закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Филиал без полученного согласия Учредителя по представлению образовательного учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным для Филиала за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. По представлению образовательного учреждения, филиал с согласия Департамента и Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного для филиала за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу образовательным учреждением или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Филиалом государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Филиала осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

7.7. Департамент в отношении имущества, закрепленного за филиалом, либо приобретенного для филиала за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Филиал использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на балансе.

7.10. Филиал помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Филиалом в соответствии с уставными целями и согласованием с образовательным учреждением.

Филиал при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности не самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

7.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности филиала и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы филиала, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей

доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за филиалом на праве оперативного управления.

7.12. Заключение государственных контрактов и договоров осуществляется непосредственно образовательным учреждением по предоставленной филиалом документации.

7.13. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. Работниками Филиала, в соответствии с трудовым законодательством, являются все, работающие по трудовому договору, место работы которых указано как филиал образовательного учреждения.

Постоянные и временные работники филиала подчиняются требованиям Устава и Правилам внутреннего распорядка Филиала.

8.2. Внутренний трудовой распорядок филиала устанавливается на основе Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и в соответствии с условиями работы филиала. Внутренний трудовой распорядок Филиала

утверждается директором филиала.

8.3. Работники филиала подлежат социальному и медицинскому страхованию, пенсионному обеспечению на основе соответствующих федеральных законов, устанавливающих обязательные взносы.

Филиал участвует в улучшении условий труда своих работников в пределах полномочий и объема средств, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами образовательного учреждения.

Взаимоотношения работников с органами управления филиалом строятся на принципах социального партнерства и направлены на обеспечение согласования интересов обеих сторон в регулировании социально-трудовых отношений, включая вопросы социального развития, улучшения условий труда, жизни и здоровья работников.

Работники Филиала могут поручить представлять свои интересы представителю, избранному на общем собрании работников Филиала.

Работники Филиала имеют право участвовать в управлении Филиалом в случаях и формах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, коллективным договором, обсуждать вопросы работы Филиала и ее совершенствования, получать информацию, затрагивающую их интересы.

9. Виды локальных актов

9.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу образовательного учреждения, локальным актам образовательного учреждения.

9.3. В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

10. Создание и ликвидация филиала

10.1. Филиал создается и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

10.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного

процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы среднего профессионального образования.

10.3. Решение о создании или ликвидации филиала принимает орган управления (должностное лицо), выполняющее функции учредителя образовательного учреждения (далее – учредитель).

Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения и необходимых документов в соответствии с законодательством.

10.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

10.5. Филиал может быть переименован по решению учредителя образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

10.6. Наименование филиала, местонахождение (адрес), реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в уставе образовательного учреждения в установленном Законом порядке.

Структура деятельности филиала определяется образовательным учреждением.